

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	有限会社 さつき商会
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 育児・介護休業の改正により、取得を促しやすくなった。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 出産予定のある男性従業員に対し、パパ育休等取得ができることを説明した。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 対象の従業員に対しての取得促進だったため、パンフレットなどをホームページに掲載して社員皆さんに周知するようにした。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 休業中の仕事の割り振りを事前に打ち合わせを行った。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 「育児休業給付金」や「社会保険料の免除」など休業中に受けられる給付について知ってもらう。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算30日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 初めての子供の為、家事・育児の負担を分担する為</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 妻との協力により育児のサポート、勉強ができた。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 事前に連絡をした。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス とても貴重な体験・経験だと思います。</p>

(注意事項)

支給要綱第3条第1項第12号に基づき、本書への記載事項を県のWebサイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。